

A stylized, light blue line-art graphic of a city skyline is positioned in the background. It features several buildings of varying heights and shapes, with some having horizontal lines representing windows. The graphic is semi-transparent and blends into the dark blue background.

ASUNTOPEHTOORI

CODE OF CONDUCT

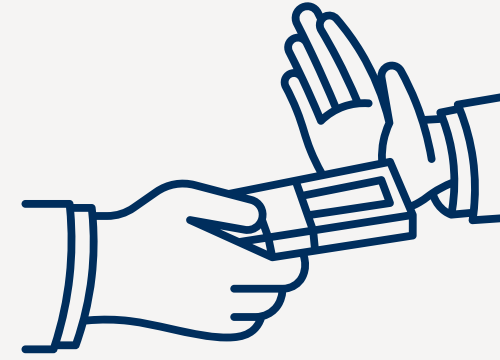
11/2023



Noudattamme kaikkia sovellettavia lakeja ja asetuksia



Toimimme rehellisesti ja eettisesti kaikissa liiketoimintaprosesseissamme



Emme hyväksy lahjontaa tai korruptiota



Sitoudumme toiminnassamme noudattamaan kilpailulainsäädäntöä



Kohtelemme toisiamme ja asiakkaitamme kunnioittavasti ja yhdenvertaisesti



Suojellemme meille uskottuja luottamuksellisia tietoja



Minimoimme ympäristövaikutuksemme ja edistämme kestävästä kehitystä



Viestintämme on läpinäkyvää ja vastuullista

YLEISET OHJEET

Asuntopehtoori Oy ja Asuntopehtoori Isännöinti Oy (jäljempänä ”yhtiöt” tai “Asuntopehtoori”) ovat sitoutuneet toimimaan eettisesti ja vastuullisesti kaikissa toimissaan.

Yhtiöt ovat laatineet tämän Code of Conduct -dokumentin ohjeeksi työntekijöilleen varmistamaan Asuntopehtoorin toiminnan eettisyyden ja laillisuuden. Dokumentti toimii myös selontekona yhtiöiden sidosryhmille Asuntopehtoorin sitoutumisesta dokumentissa eriteltyjen toimintaohjeiden noudattamiseen.

Toimintaohjeet velvoittavat kaikkia yhtiöiden (Asuntopehtoori Oy ja Asuntopehtoori Isännöinti Oy) työntekijöitä, mukaan lukien toimitusjohtajat, sekä muut johtajasopimuksella yhtiöissä työskentelevät johtajat.



Dokumentti perustuu yleisiin eettisiin periaatteisiin ja lainsäädäntöön, ja se ohjaa niin käyttäytymistä kuin päätöksentekoa Asuntopehtoorin toimintaympäristössä.

Jokainen yksilö kantaa vastuun toimintaohjeissa eriteltyjen periaatteiden ja sääntöjen noudattamisesta henkilökohtaisella tasolla, sekä laajemmin yhtiötasolla.

Asuntopehtoori edellyttää kaikkien yhteistyökumppaniensa sitoutuvan näihin toimintaohjeisiin Asuntopehtoorin kanssa tehtyjen sopimusten mukaisia velvoitteita täyttäessä.



REHELLISYYS JA INTERGRITEETTI

Asuntopehtoori ja sen työntekijät sitoutuvat toimimaan rehellisesti ja eettisesti kaikissa liiketoimintaprosesseissaan. Tämä tarkoittaa:

Yhtiöissä ei sallita valehtelua, petosta, vilppiä tai tarkoituksellista harhaanjohtamista.

Johtoryhmä huolehtii siitä, että yrityksen viralliset asiakirjat ovat oikeellisia ja riittävän tarkkoja.

Liiketoimintakäytännöt ja kilpailu muiden yritysten kanssa on kaikilta osin rehellistä, reilua ja itsenäiseen päätöksentekoon perustuvaa.

Yhtiöissä ei sallita epäeettisiä käytäntöjä.

Yhtiöissä ei hyväksytä lahjontaa tai korruptiota. Mahdolliset satunnaiset lahjat, jotka ovat luonteeltaan vastikkeettomia sekä yhteensopivia arvojemme sekä sovellettavan lainsäädännön kanssa, ovat hyväksyttäviä.

Luottamuksellisia tietoja, kuten henkilötietoja, liikesalaisuuksia ja taloustietoja käsitellään yhtiöissä niiden vaatimalla tarkkuudella, määräyksiä ja lainsäädäntöä noudattaen.

LAINMUKAISUUS

Asuntopehtoori noudattaa kaikkia sovellettavia lakeja ja asetuksia toiminnassaan. Tämä tarkoittaa:

- Liiketoiminnan ja rahoituksen lainmukaisuutta.
- Tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjen noudattamista.
- Rehellistä ja oikeudenmukaista veronmaksua.
- Lahjonnan ja muun korruption torjuntaa.
- Työsopimuslain noudattamista.
- Kilpailulainsäädännön velvoitteiden noudattamista.



ASIAKASLÄHTÖISYYS

Asuntopehtoori tarjoaa asiakkailleen lisäarvoa tuottamalla kattavia ja korkealaatuisia palveluita. Tämä tarkoittaa:

- Asiakkaiden tarpeiden ja toiveiden kuuntelemista ja ymmärtämistä.
- Asiakkaan edun mukaisesti toimimista.
- Kaikkien asiakkaiden yhdenvertaista kohtelua asiakkuuden koosta tai mahdollisista henkilökohtaisista suhteista riippumatta.
- Asiakkaiden sekä yhteistyökumppaneiden yksityisyyden ja luottamuksellisten tietojen suojelua.



“Arvostamme ja kunnioitamme työntekijöitämme. Uskomme, että työntekijöiden hyvinvointi, työtyytyväisyys ja rakentamamme yhteistyön kulttuuri heijastuvat asiakkaille ja yhteistyökumppaneille erinomaisena palveluna.”

Miika Vuorensola, Asuntopehtoori Oy:n toimitusjohtaja

HENKILÖSTÖ JA TYÖPAIKKA

Asuntopehtoorin työntekijät ovat avainasemassa yhtiöiden menestymisen tiellä. Arvostamme ja kunnioitamme työntekijöitämme, teemme aktiivisesti töitä työhyvinvoinnin ja työtyytyväisyyden lisäämiseksi.

Tämä tarkoittaa:

Kaikkien työntekijöiden tasapuolista kohtelua ja yhdenvertaisuutta, sekä erilaisuuden kunnioittamista.

Työntekijöiden oikeuksien ja hyvinvoinnin suojelemista sekä turvallista ja terveellistä työympäristöä.

Mahdollisuuksien tarjoamista ammatilliselle kasvulle ja kehitykselle.

Yhteisöllisen oppimisen mahdollistavan, virheet sallivan, organisaatiokulttuurin vaalimista.

Kaikenlaisen häirinnän, kiusaamisen, loukkaamisen tai syrjinnän tuomitsemista ja positiivisen työpaikkakulttuurin ylläpitämistä.

Ammattimaisen ja kunnioittavan käyttäytymisen edellyttämistä yhtiötä edustaessa, kollegoita, yhteistyökumppaneita ja itse yhtiöitä kohtaan niin työpaikalla kuin sosiaalisessa mediassa.

KESTÄVÄ JA VASTUULLINEN LIIKETOIMINTA

Asuntopehtoori pyrkii minimoimaan ympäristövaikutuksensa, toimimaan eettisesti ja edistämään kestävästä kehitystä. Tämä tarkoittaa:

- Ympäristöystävällisiä toimintatapoja ja tuotteita.
- Vastuullista resurssien käyttöä.
- Eettisiä toimitusketjuja ja hankintaprosesseja.
- Sosiaalisen kestävyysperiaatteiden, kuten ihmisoikeuksien ja työelämän perusoikeuksien, noudattamista ja niiden toteutumisen edistämistä.



AVOIN VASTUULLINEN VIESTINTÄ

Asuntopehtoori viestii avoimesti, sananvapautta ja viestinnän eettisiä ohjeita noudattaen. Tämä tarkoittaa:

- Markkinoinnin, mainostuksen ja viestinnän vastuullisuutta.
- Sisäiseen viestintään panostamista ja avoimen viestintäkulttuurin rakentamista.
- Kunnioittavaa ja kohteliasta viestintää.
- Luottamuksellisten tietojen sekä asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden yksityisyyden suojelua.
- Sidosryhmille tarpeellisen tiedon esille tuomista avoimesti, todenmukaisesti ja läpinäkyvästi, näiden ryhmien monimuotoisuus huomioiden.
- Avoimuutta edustuksellisuuksista ja sidonnaisuuksista kaikessa viestinnässä.



“Viestintämme on avointa, läpinäkyvää ja todenmukaista. Vaalimme brändimme eheyttä ja sitoudumme varmistamaan, että jokainen vuorovaikutus heijastaa arvojamme.”

Danila Yönsini, Asuntopehtoorin markkinointipäällikkö

NOUDATTAMINEN, RAPORTOINTI JA PÄIVITTÄMINEN

Kaikki Asuntopehtoori Oy:n ja Asuntopehtoori Isännöinti Oy:n työntekijät ovat velvollisia raportoimaan epäeettisistä tai laittomista toimista.

Epäilyistä rikkomuksista voi ilmoittaa anonymisti ilmiantokanavan kautta. Raportit käsitellään luottamuksellisesti ja ilman pelkoa siitä, että työntekijä joutuu negatiiviseen vastuuseen ilmiannon vuoksi. Johtoryhmä tekee kaikkensa varmistaakseen tämän Code of Conduct -dokumentin noudattamisen.

Tässä dokumentissa määriteltyjen toimintaohjeiden, lakien tai määräysten rikkominen voi johtaa kurinpidollisiin menettelyihin, työsuhteen irtisanomiseen ja/tai siviili- tai rikosoikeudelliseen vastuuseen.

Asuntopehtoori sitoutuu säännöllisesti tarkistamaan ja päivittämään tämän Code of Conduct -dokumentin, liiketoimintaympäristön ja/tai lainsäädännön muuttuessa. Kaikki työntekijät ovat vastuussa tämän dokumentin noudattamisesta ja sen mukauttamisesta muuttuviin olosuhteisiin.

ASUNTOPEHTOORI



Kauppakatu 14,
33210 Tampere



toimisto@asuntopehtoori.fi



050 505 8781



www.asuntopehtoori.fi